

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 34 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 157  
00193**

**адміністративної послуги**

**ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІ  
ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ  
СПОРУДИ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ  
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b></p> <p>Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б</b></p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</b></p>

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p>тел. (056) 753-60-55 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p>
----	--	---

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про надання адміністративних послуг»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» зі змінами
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Слобожанської селищної ради від 18.06.2020 року № 2669-47/VII «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади»

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Паспорт прив'язки тимчасової споруди (оригінал) 3. Висновок комісії про відповідність намірів щодо розміщення ТС.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при її встановленні;</li> <li>2. Невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;</li> <li>3. Надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6 Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником або уповноваженою особою
<b>16.</b>	Порядок оскарження	
<b>17.</b>	Примітка	